



Betreft: Huisreglement

## **INLEIDING**

Veiligheid, gezondheid en milieu worden gezien als integraal en essentieel onderdeel van de activiteiten binnen F5 Projectengroep B.V.

Het bedrijfsbeleid is er op gericht om naar goede arbeidsomstandigheden en milieuzorg te streven, waardoor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers zo veel mogelijk gewaarborgd is en het welzijn zoveel mogelijk wordt bevorderd. Ook de zorg voor derden valt in dit kader onder dit bedrijfsbeleid.

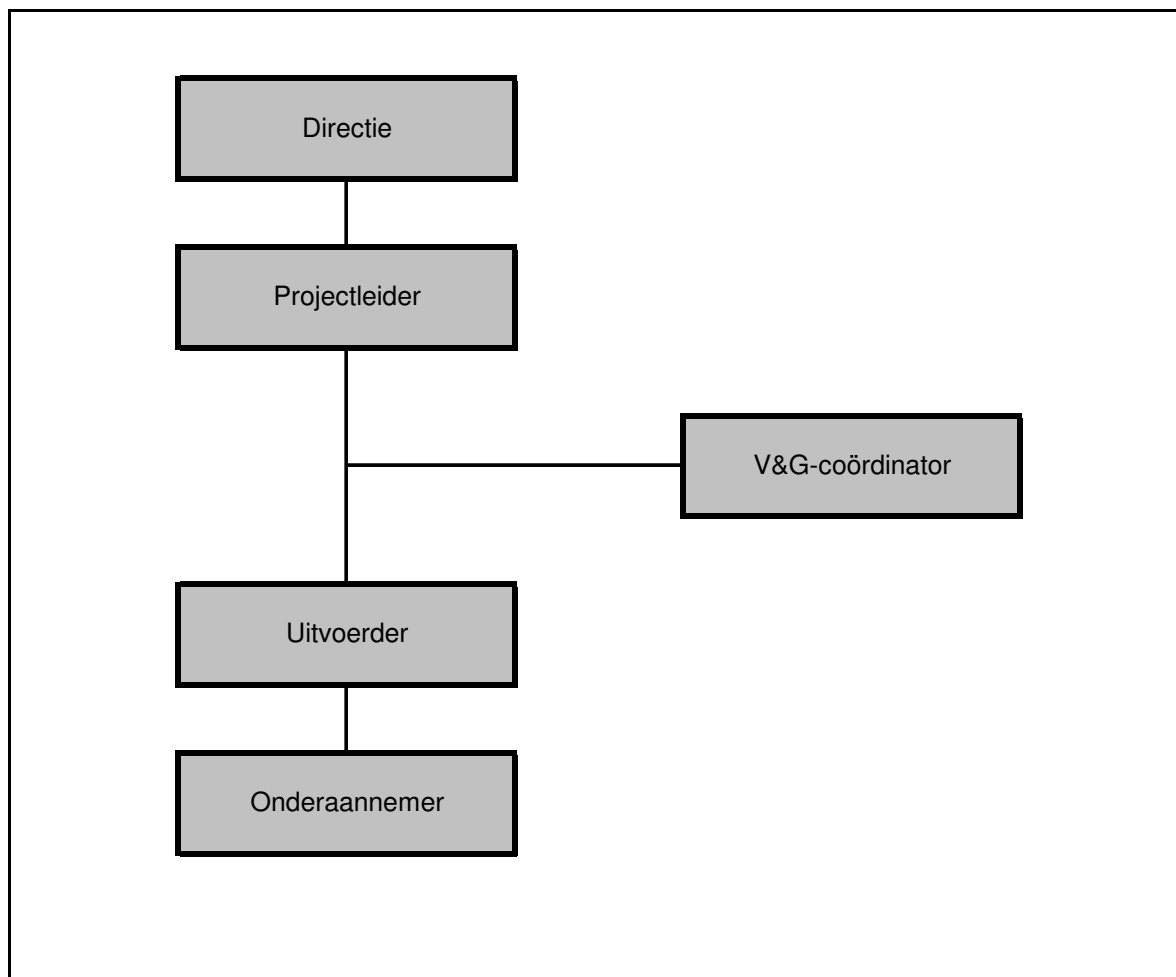
F5 Projectengroep B.V. streeft naar werkomstandigheden waarbij ongevallen, letsel, ziekte en schade aan milieu zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit binnen de technische en economische mogelijkheden van de organisatie. Iedere werknemer dient door inzet en betrokkenheid bij de uitvoering van zijn/ haar taak ervoor zorg te dragen dat onveilige en/ of ongezonde situaties weg worden genomen en schade aan het milieu wordt voorkomen.

Ter ondersteuning van deze taak dient dit 'huisreglement' waarin afspraken, procedures en voorschriften staan beschreven. Van belang is het, door middel van een goed beleid en een efficiënte signalering, een continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu na te streven.

Ook door vakkundig handelen voorkomen wij onveilige en ongezonde handelingen en dus ongevallen en schade. Van bedrijfszijde zullen ruimte en middelen ter beschikking worden gesteld ter optimalisering van de arbeidsomstandigheden. Tevens zal regelmatig overleg gevoerd worden om te komen tot een goede samenwerking met betrekking tot veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.



De organisatie van de BHV verantwoordelijkheden is weergegeven in onderstaand schema.





## **AFSPRAKEN:**

### **1. Huisregels F5 Projectengroep B.V.**

- 1.1 Alle medewerkers dienen zich de eerste dag te melden bij de uitvoerder.
- 1.2 Alle medewerkers zijn verplicht, bij de eerste maal betreden van de bouwplaats een 'introductie' te volgen.
- 1.3 Na het volgen van de introductie zijn alle medewerkers verplicht het formulier 'registratie bouwplaats' te tekenen.

### **2. Gedragsregels bouwplaats**

- 2.1. U bent te 'gast' bij F5 Projectengroep B.V. en dient zich te houden aan de huisregels.
- 2.2. In de keten en gebouwen geldt een rookverbod.
- 2.3. Door F5 Projectengroep B.V. wordt de coördinatie tussen de verschillende onderaannemers gewaarborgd door voor start uitvoering de werkzaamheden en afspraken te bespreken met de onderaannemers. Een ieder dient zich te houden aan deze afspraken.
- 2.4. Alle noodvoorzieningen (brandblusapparaten, verbandtrommels, beveiliging, etc.) op de bouwplaats dienen toegepast c.q. intact gehouden te worden.
- 2.5. Machines, gereedschappen, apparatuur en installaties dienen te zijn gekeurd en voorzien van goedkeuringssticker.
- 2.6. De bouwplaats is 'verboden toegang voor onbevoegden'. Om te voorkomen dat onbevoegden de bouwplaats betreden, zal F5 Projectengroep B.V. bij de ingangen borden plaatsen met "verboden toegang voor onbevoegden".

### **3. Calamiteiten**

- 3.1. Het alarmnummer in noodgevallen is **112**.
- 3.2. In de keet is een alarmkaart aanwezig. Hierop staan alle belangrijke namen en telefoonnummers vermeld (uitvoerder, VGM-coördinator)
- 3.3. Onvoorziene risicovolle werkzaamheden dienen aan de uitvoerder gemeld te worden.
- 3.4. Ernstige ongevallen dienen gemeld te worden aan de uitvoerder, evenals ongevallen zonder verzuim en bijna ongevallen.
- 3.5. Op de bouwplaats dient altijd een BHV-er van F5 Projectengroep B.V. aanwezig te zijn. Wanneer dit niet mogelijk is dient de onderaannemer zelf voor BHV-ers te zorgen. De onderaannemer dient zichzelf hiervan op de hoogte te stellen.

### **4. Risico's onderaannemer**

- 4.1 Voor aanvang van werkzaamheden dient iedereen zich ervan te vergewissen dat deze werkzaamheden geen gevaar opleveren voor andere bouwplaatsmedewerkers.

### **5. Persoonlijke beschermingsmiddelen**

- 5.1 Het gebruik / dragen van Persoonlijke Beschermings Middelen, waaronder veiligheidshelm, -schoenen is verplicht.



## 6. Orde & netheid

- 6.1 U bent zelf verantwoordelijk voor de orde en netheid van uw werkplek.
- 6.2 Al het afval dient aan het eind van de werkdag verwijderd te worden.
- 6.3 Al het afval dient afgevoerd te worden naar de daarvoor bestemde containers c.q. worden meegenomen.
- 6.4 Houdt werkplekken schoon.
- 6.5 Looppaden, steigers, trappen en brandblusapparaten dienen vrij gehouden te worden van obstakels.



## VOORLICHTING EN TOEZICHT:

### **Voorlichting**

Alle onderaannemers dienen hun medewerkers voor aanvang werk en periodiek, doeltreffend te informeren over:

- De gemeenschappelijke risico's, maatregelen en afspraken uit dit 'huisreglement'.
- Wijzigingen of aanvullingen hierop tijdens de bouw.
- Voorlichtingsmateriaal, bijeenkomsten en werkoverleg.

Daarnaast is iedere onderaannemer verplicht om zijn medewerkers in algemene zin, dus ook buiten de gemeenschappelijke risico's uit dit 'huisreglement', voor te lichten en zonodig te instrueren.

### **Introductie bouwplaats**

Alle medewerkers dienen zich bij aankomst te melden bij de uitvoerder. Indien men voor het eerst op het werk komt, is men verplicht de 'introductie' te volgen. Deze introductie bestaat uit het doorlezen van het formulier 'introductie bouwplaats' waarin o.a. de specifieke risico's, bouwplaatsregels en huisregels zijn opgenomen. Vervolgens dient het formulier 'registratie bouwplaats' getekend te worden om aan te geven dat men de inhoud van het formulier 'introductie bouwplaats' heeft gelezen en begrepen. Een voorbeeld van het betreffende formulier vindt u in de bijlage.

### **Toezicht**

F5 Projectengroep B.V. is V&G-coördinerend aannemer. Dit betekent dat zij het toezicht op de naleving van V&G-regels en voorschriften uitvoert. De projectleider en uitvoerder zijn hier verantwoordelijk voor. Toezicht wordt o.a. uitgevoerd door middel van werkplekinspecties. Elke onderaannemer dient echter zelf te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken die contractueel zijn vastgelegd. Tevens dient elke onderaannemer te zorgen voor één aanspreekpunt op het werk die de communicatie met F5 Projectengroep B.V. onderhoud.



## **ONGEVALLERAPPORTAGE:**

### **Melding ernstige ongevallen**

Elke onderaannemer is verantwoordelijk voor de melding aan de Arbeidsinspectie van ernstige ongevallen (= dodelijke afloop, ziekenhuisopname, blijvend letsel en / of grote materiële schade).

Indien er ongevallen op het project plaats vinden, zoals hierboven genoemd en andere soorten ongevallen met verzuim, dienen deze ten eerste gemeld te worden bij de uitvoerder en hierna schriftelijk worden gerapporteerd aan de directie van F5 Projectengroep B.V. Voor de rapportage kan gebruik gemaakt worden van het 'ongevallenregistratieformulier'.

### **Melding ongevallen zonder verzuim en bijna ongevallen**

Ook voor ongevallen zonder verzuim en bijna ongevallen geldt een meldingsplicht naar F5 Projectengroep B.V. Deze dienen vastgelegd te worden door de V&G-coördinator van F5 Projectengroep B.V.

### **Gevaarlijke situaties en handelingen**

Gevaarlijke situaties en handelingen dienen door medewerkers te worden gemeld bij hun leidinggevende. Gaat het hierbij om een andere aannemer of een gemeenschappelijk risico dan meldt de leidinggevende dit direct aan de projectleider of uitvoerder van F5 Projectengroep B.V.



## PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN:

Medewerkers van alle onderaannemers dienen de bij de verschillende werksituaties behorende Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's) op de juiste wijze te gebruiken. Hun werkgever dient deze te verstrekken en de nodige instructie en toezicht op naleving te verzorgen.

Onderstaand schema geeft een indicatie welke PBM's wanneer te gebruiken.

Werzaamheden	PBM's									
	Veiligheidsschoenen	Veiligheidsbroek/ overall	Ademhalingsbescherming	Werkhandschoenen	Veiligheidshelm	Veiligheidsbril	Gelaatscherm	Gehoorbescherming	Afzuiging/ ventilatie	Harnasgordel
Werken op bouwplaats	●				●					
Betonboren, slopen	●		●		●	●		●		
Lassen en snijden	●		●	○	●				●	
Werken met steen/ glaswolproducten	●		●	○	●		●			
Boren, beitelen, frezen, zagen, slijpen, hakken in beton, baksteen, kalkzandsteen	●		●		●	●		●	○	
Bewerking en verwerking (hard)hout	●		●		●				●	
Gebruik van lijmen, bijtende stoffen, ontvetting en oplosmiddelen	●		●	○	●				●	
Werken op hoogte	●				●					●
<b>Werken met specifieke machines</b>										
Bovenfrees	●				●	●		○		
Boormachine	●				●			●		
Cementmolen	●		○		●					
Compressor	●				●			○		
Slijpmachine	●				●	●		●		
Cirkelzaag	●				●			●	●	
Decoupeerzaag	●				●					
Hogedrukreiniger	●				●	○	●			
Klopboor	●				●			●		
Zaagtafel	●				●			●	●	
	● = verplicht					○ = aanbevolen				



## Instructies m.b.t. machines, gereedschappen en beveiligingen

De volgende veiligheids- en gedragsregels gelden met betrekking tot machines, gereedschappen, materialen, gevaarlijke stoffen, transport, hulpmiddelen en beveiligingen:

- Zorg dat u voldoende bent geïnformeerd over de werking en het gebruik van machines en gereedschappen waarmee of waarbij u uw werkzaamheden moet uitvoeren. Als er zaken onduidelijk zijn, dient u uw uitvoerder om uitleg te vragen.
- In bedrijf zijnde machines mogen niet worden schoongemaakt of gerepareerd. Dit mag alleen bij stilstand.
- Gebruik van machines, gereedschappen, apparatuur en installaties is alleen toegestaan als alle beveiligingen en afschermingen zijn aangebracht en gecontroleerd. Machines en gereedschappen moeten zijn goedgekeurd en van een goedkeuringssticker zijn voorzien.
- Het bedienen van machines, apparatuur of installaties mag alleen door daartoe opgeleide / geïnstrueerde, bevoegde medewerkers worden gedaan.
- Voordat een machine of apparatuur in werking wordt gesteld dient u na te gaan of anderen daardoor niet in gevaar komen.
- Raadpleeg vooraf voorschriften, etiketten en bijsluiters als u met gevaarlijke stoffen of chemicaliën werkt.
- Gebruik gevaarlijke stoffen c.q. chemicaliën alleen volgens voorschriften of instructies.
- Het oneigenlijke gebruik van machines en hulpmiddelen is niet toegestaan. Hierbij valt te denken aan het verkeerde gebruik van heftrucks, steigers, hoogwerkers, het overbelasten van productiemiddelen of afdoende deskundigheid.
- Machines en andere productiemiddelen die zijn voorzien van beveiligingen mogen alleen met deze voorzieningen in werking worden gesteld c.q. gehouden. Het verwijderen of demonteren van mechanische beveiligingen is te allen tijde verboden.





## **Aanwijzingen en algemene veiligheidsregels Bouwplaats**

### *Aanwijzingen door VCA-coördinator.*

Het is mogelijk dat de uitvoerder en / of VCA-coördinator van F5 Projectengroep B.V. werkplekinspecties uitvoeren m.b.t. veiligheidszaken. Zij zijn bevoegd om, als de afspraken uit deze 'huisregels' niet worden nagekomen, de betreffende leidinggevende een aanwijzing te geven om alsnog de afspraken na te komen.

### *Algemene veiligheidsregels Bouwplaats.*

- Iedere werknemer draagt verantwoordelijkheid m.b.t. zijn eigen en andermans veiligheid. U dient de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen ter vermindering van gevaar voor veiligheid, gezondheid en milieu.
- U bent verplicht de aanwijzingen die worden gegeven door leidinggevend en uitvoerders op het gebied van veilig werken op te volgen. Zij zijn verantwoordelijk voor datgene dat op de bouwplaats gebeurt.
- Stel u op de hoogte van procedures met betrekking tot brand en ongevallen. Weet waar de brandblusmiddelen en andere materialen staan en hoe daar goed mee om moet worden gegaan. Bij twijfel of onduidelijkheden raadpleeg uw directe leidinggevende.
- Laat u, ook bij kleine verwondingen, altijd behandelen door een BHV-er om infecties te voorkomen.
- Het is verboden alcoholhoudende dranken mee te brengen, bij u te hebben of tijdens het werk te gebruiken.
- Duidelijk zal zijn dat met regels en voorschriften niet alle voorkomende situaties zijn te ondervangen of te omschrijven. Teneinde ontoelaatbare risico's te vermijden en in bijzondere situaties duidelijkheid te krijgen moet u overleg plegen met de uitvoerder.
- Voorschriften, aangegeven door speciale borden met tekst of afbeeldingen, dienen strikt te worden nageleefd.
- Neem kennis van de gedragsregels op de bouwlocatie.



## **Bedrijfshulpverlening**

### *Alarmkaart.*

Alle keten op de bouwplaats zijn voorzien van een alarmkaart. Hierop staan alle belangrijke namen en telefoonnummers vermeld (arts, BHV-er, EHBO, etc.). Tevens vind u hier instructies hoe te handelen als zich een calamiteit voordoet.

### *BHV-afspraken.*

F5 Projectengroep B.V. zorgt er voor dat er altijd minimaal één BHV-er aanwezig is op de bouwplaats. Wanneer dit niet mogelijk is dient de onderaannemer zelf voor BHV-ers te zorgen. De onderaannemer dient zichzelf er van op de hoogte te stellen of er een BHV-er op de bouwplaats aanwezig is. De BHV-er is het eerste aanspreekpunt in geval van calamiteiten (ongeval, brand e.d.). De BHV-er is tevens verantwoordelijk voor de aanwezigheid van brandblus- en EHBO-middelen. Medewerkers op de bouwplaats dienen zich op de hoogte te stellen van de locaties van deze middelen.

### *Calamiteiten.*

Ondanks alle preventieve maatregelen bestaat er altijd de mogelijkheid dat er iets fout gaat. Ken de regels en weet wat er van u verwacht wordt in gevallen waarin dat noodzakelijk is.

Samengevat:

### **Wat te doen bij brand**

- Blijf kalm, zorg voor uw eigen veiligheid
- Waarschuw collega's in de omgeving
- Bel 112 (meld de brand, naam, plaats)
- Begeleid de ontruiming
- Blus indien mogelijk
- Sluit deuren en ramen
- Meldt u af en controleer of iedereen in veiligheid is.

### **Wat te doen bij een ongeval**

- Let op mogelijke gevaren
- Nagaan wat er is gebeurd / wat iemand mankeert
- Het slachtoffer geruststellen
- Zorg voor deskundige hulp
- Bel 112 (meld het ongeval, naam, plaats)
- Help het slachtoffer op de plaats van het ongeval



## BIJLAGEN

- Kopie 'introductie bouwplaats'
- Kopie registratie bouwplaats
- Kopie ongevallenregistratieformulier



## **INTRODUCTIE BOUWPLAATS:**

### **1. Huisregels F5 Projectengroep B.V.**

- 1.1 U dient zich de eerste dag te melden bij de uitvoerder.
- 1.2 Na het volgen van de introductie bent u verplicht het formulier 'registratie bouwplaats' te tekenen.

### **2. Calamiteiten**

- 2.1 Het alarmnummer in noodgevallen is **112**.
- 2.2 In de keet is een alarmkaart aanwezig. Hierop staan alle belangrijke namen en telefoonnummers vermeld (uitvoerder, VGM-coördinator)
- 2.3 Onvoorziene risicovolle werkzaamheden dienen aan de uitvoerder gemeld te worden.
- 2.4 Ernstige ongevallen dienen gemeld te worden aan de uitvoerder, evenals ongevallen zonder verzuim en bijna ongevallen.

### **3. Risico's onderaannemer**

- 3.1 Voor aanvang van werkzaamheden dient iedereen zich ervan te vergewissen dat dit geen gevaar oplevert voor andere bouwplaatsmedewerkers.

### **4. Persoonlijke beschermingsmiddelen**

- 4.1 Het gebruik / dragen van Persoonlijke Beschermings Middelen, waaronder veiligheidshelm, -schoenen is verplicht.

### **5. Gedragsregels bouwplaats**

- 5.1 U bent te 'gast' bij F5 Projectengroep B.V. en dient zich te houden aan de huisregels.
- 5.2 In de keten en gebouwen geldt een rookverbod.
- 5.3 Alle noodvoorzieningen (brandblusapparaten, verbandtrommels, beveiliging, etc.) op de bouwplaats dienen toegepast c.q. intact gehouden te worden.

### **6. Orde & netheid**

- 6.1 U bent zelf verantwoordelijk voor de orde en netheid van uw werkplek.
- 6.2 Al het afval dient aan het eind van de werkdag verwijderd te worden.
- 6.3 Al het afval dient afgevoerd te worden naar de daarvoor bestemde containers c.q. worden meegenomen.
- 6.4 Houdt werkplekken schoon.
- 6.5 Looppaden, steigers, trappen en brandblusapparaten dienen vrij gehouden te worden van obstakels.



## **REGISTRATIE BOUWPLAATS:**

De werknemer verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de inhoud van het formulier 'Introductie Bouwplaats'. De werknemer verklaart hierbij tevens de inhoud ervan te hebben begrepen en zich te allen tijde aan de genoemde regels, voorschriften en afspraken te houden. Tenslotte verklaart hij op de hoogte te zijn van:

- De algemene risico's op het werk.
- Hoe te handelen bij noodsituaties / calamiteiten.
- Afvoeren van afval en overige relevante milieuaspecten.

<b>Bedrijfsnaam</b>	<b>Naam werknemer</b>	<b>Legitimatie d.m.v.</b>	<b>BHV Ja / Nee</b>	<b>Datum</b>	<b>Paraaf</b>



## ONGEVALLENREGISTRATIEFORMULIER

(inzake artikel 9 Arbwet)

### 1. Werkgever

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres (geen postbus) : \_\_\_\_\_  
Postcode en plaats : \_\_\_\_\_  
Registratienummer KvK : \_\_\_\_\_  
(voor zover van toepassing) : \_\_\_\_\_  
Aantal werkzame personen : \_\_\_\_\_

### 2. Getroffene

Naam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum en geslacht : \_\_\_\_\_ M / V  
Nationaliteit : \_\_\_\_\_  
Getroffene is : werknemer/ stagiair/ uitzendkracht/ leerling/ student/  
overig\* (doorhalen wat niet van toepassing is)  
Datum indiensttreding : \_\_\_\_\_  
Sofinummer : \_\_\_\_\_

### 3. Omstandigheden van het ongeval

Plaats van het ongeval : \_\_\_\_\_  
Datum en tijdstip ongeval : \_\_\_\_\_  
Direct voorafgaand aan het ongeval door getroffene verrichte werkzaamheden : \_\_\_\_\_  
Aard van het ongeval : \_\_\_\_\_  
Eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen : \_\_\_\_\_  
Eventueel overige : \_\_\_\_\_  
Directe oorzaak letsel : \_\_\_\_\_

### 4. Aard van het letsel

Soort letsel : \_\_\_\_\_  
Plaats letsel : \_\_\_\_\_  
Noodzaak : Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)  
Dodelijke afloop : Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)  
Vermoedelijke verzuimduur : \_\_\_\_\_



## 5. Afhandeling

Doorgegeven aan Arbeids

Inspectie

: Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Besproken met Arbodienst

: Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Besproken met werknemers

: Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Getroffen maatregelen ter

voorkoming herhaling

: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_